

**Z á k l a d n í š k o l a Ž l u t i c e , J i r á s k o v a 3 4 0**



**Š K O L N Í Ř Á D**

**D Ě T S K É H O D O M O V A S E Š K O L O U ,  
Z Á K L A D N Í Š K O L Y a Š K O L N Í J Í D E L N Y ,  
Ž l u t i c e , J i r á s k o v a 3 4 0**

---

Ředitel školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy. Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob (na které se jeho působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů, v souladu s těmito závaznými předpisy:

Úmluva o právech dítěte

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění

Vyhláška č. 57/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže čj.: 21291/10-28

## Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků
  1. Práva žáků
  2. Povinnosti žáků
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců
  1. Práva zákonných zástupců
  2. Povinnosti zákonných zástupců
- III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- IV. Docházka do školy a zacházení s majetkem školy
  1. Docházka do školy
  2. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami
- V. Režim provozu školy
- VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků
- VII. Bezpečnost a ochrana zdraví

## **I. Práva a povinnosti žáků**

### **1. Práva žáků**

#### **Žák má právo:**

- 1) Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu. Má právo znát hodnocení výsledků své školní práce.
- 2) Na odpočinek a volný čas.
- 3) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 4) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- 5) Obracet se se svými žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele DDŠ, ZŠ a ŠJ Žlutice (dále jen „DDŠ Žlutice“), na zástupce ředitele, na pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance zařízení.
- 6) Má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, speciálnímu pedagogovi etopedovi, vedení školského zařízení.
- 7) Má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy.
- 8) Má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má problémy.
- 9) Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu či potřebuje doplnit své znalosti.
- 10) Na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
- 11) Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- 12) Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s návykovými látkami a psychotropními látkami.

### **2. Povinnosti žáků**

- 1) Žák zachovává všechna pravidla školního řádu a pravidla slušného chování ve škole, v areálu DDŠ Žlutice i na veřejnosti, dbá pokynů všech pracovníků školy a dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Rovněž dodržuje zásady kulturního chování, zdraví učitele a zaměstnance školy, všechny dospělé osoby ve škole.
- 2) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické i slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem.
- 3) Žák je povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Nedopouští se šikany ani ji netoleruje. Neprojevuje se agresivně a nesnášenlivě k ostatním dětem. Žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, požívání alkoholických nápojů a dalších zdraví ohrožujících látek.)
- 4) Žák nesmí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví žáka, zdraví ostatních spolužáků nebo dospělých, způsobit úraz či ohrozit mravní výchovu.
- 5) Je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem jakékoliv návykové látky. Rovněž je v celém areálu školy zakázáno kouření, přinášení alkoholických nápojů i dalších zdraví škodlivých látek. Tento zákaz se vztahuje rovněž na veškeré akce konané školou i mimo areál školy. V rozporu se školním řádem je také veškerá manipulace s alkoholem, cigaretami a omamnými psychotropními látkami uskutečněná v areálu školy.
- 6) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka a orgánu sociálně právní ochrany dítěte a Policii ČR.

- 7) Škola bude neprodleně informovat orgán sociálně právní ochrany dítěte o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák třeba i jen jednorázově požívá návykové látky (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., v platném znění).
- 8) Distribuce a šíření OPL je dle zákona č. 40/2009 Sb. – trestní zákoník v ČR (§ 286) zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě trestný čin přezkazit a učiní tak okamžitě v každém případě oznámením věci policejnímu orgánu.
- 9) Testování na přítomnost návykové látky v organizmu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití alkoholu nebo návykové látky žákem a na základě zákonných důvodů.
- 10) Pokud se v případě důvodného podezření na užití návykové látky žákem a při existence písemného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu testu podrobit, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.
- 11) Žák nenosí do školy věci nepotřebné pro výuku, cenné věci, větší obnosy peněz. Nenechává peníze, hodinky aj. v šatnách či bez dohledu ve třídě. Při odchodu z kmenové třídy /výuka I, TV, PČ/ vyučující učitel učebnu zamyká. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě hlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- 12) Krádeže jsou protiprávním jednáním, a pokud se škola o takovém protiprávním jednání dozví:
  - a) bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení (Policii ČR) nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
  - b) o události sepiše záznam na základě výpovědi poškozeného.
- 13) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují svým nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin. Před zahájením hodiny mají připraveny včas všechny potřebné pomůcky a učebnice včetně žákovské knížky. Zapomínání pomůcek, úkolů, ŽK, nepřipravenost na hodinu omlouvá žák před začátkem hodiny vyučujícímu.
- 14) Žák během školního vyučování nepoužívá mobilní telefon a jinou elektroniku.
- 15) Žák neotevírá okno, nesedá na parapet ani do otevřených oken, nevyklání se z nich ani z nich nevyhazuje věci.
- 16) Žák dodržuje řád odborných učeben, zejména v tělocvičně, v dílnách a v učebně PC dbá pokynů vyučujícího, dodržuje bezpečnostní předpisy, s kterými byl seznámen.
- 17) Do odborných učeben vstupuje až na pokyn učitele.
- 18) Do třídy přecházejí žáci ukázněně a ohleduplně.
- 19) Přestávky mezi hodinami jsou určeny k relaxaci a osvěžení žáka, k přípravě pomůcek na další hodinu, a k vykonání hygienických potřeb.
- 20) Určenou velkou přestávku tráví žáci na chodbě školy.
- 21) Během vyučovací hodiny žáci neodcházejí na WC, pouze v nutných případech a po domluvě s vyučujícím.

## **II. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **1. Práva zákonných zástupců**

- 1) Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání žáka ve škole.
- 2) Zákonní zástupci žáka mají právo vybrat si školu, ve které se žák bude vzdělávat. V případě soudního nařízení předběžného opatření, ústavní výchovy dítěti, se dítě soudně umístěné v DDŠ Žlutice stává žákem školy přímo zřízené zařízením.
- 3) Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.
- 4) Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

- 5) Rodiče jsou informováni o výsledcích vzdělávání svého syna 2x ročně na školních třídních schůzkách a dopisem, zároveň jsou jim zaslány kopie vysvědčení. V době třídních schůzek je přítomen třídní učitel, zástupce ředitele pro vzdělávací a výchovnou činnost, vedoucí vychovatel, sociální pracovníce a ředitel školského zařízení.
- 6) V případě závažných problémů jsou rodiče informováni ihned telefonicky nebo písemně.
- 7) Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 8) Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v případě vyšetření žáka PPP nebo SPC.
- 9) S rodiči se projednává zařazení vycházejících žáků na střední školy.

## **2. Povinnosti zákonných zástupců**

- 1) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy při DDS Žlutice.
- 2) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změnách týkajících se adresy, svých telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších nezbytných údajů potřebných pro školní matriku.
- 3) Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 4) Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- 5) Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování u nepředvídaných důvodů neprodleně. Žáka lze omluvit i telefonicky do kanceláře DDS Žlutice. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný doklad potvrzující nepřítomnost žáka.
- 6) Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo ze závažných rodinných důvodů. Pokud je důvodem infekční choroba (u žáka nebo u osob s nimiž žák žije ve společné domácnosti), žák smí v docházce do školy pokračovat jen se souhlasem lékaře. Tuto skutečnost zákonní zástupci žáka oznámí neprodleně přímo řediteli školského zařízení.

## **III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- 1) Pravidla chování vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- 2) Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné provinění a porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 3) V případě nevhodného chování žáka bude žákovi uděleno výchovné opatření.
- 4) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 5) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami nevhodného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- 6) Učitelé se nebudou vměšovat do soukromí žáků a jejich korespondence. Učitelé budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- 7) Zjistí-li pedagog, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, ohlásí tuto skutečnost vedení školy. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- 8) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Zákonem o zpracování osobních údajů č.110/2019 Sb.

- 9) Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka, konzultuje s ním termín schůzky.
- 10) Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- 11) Třídní učitelé a určené pedagogičtí pracovníci se účastní třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

#### **IV. Docházka do školy a zacházení s majetkem školy**

##### **1. Docházka do školy**

- 1) Žák je povinen chodit do školy pravidelně podle rozvrhu hodin a včas. Před zahájením hodiny je na svém místě ve třídě. Účastní se činností organizovaných školou, na která se rovněž vztahují všechna ustanovení školního řádu.
- 2) Vzdalovat se svévolně ze třídy v době vyučování je zakázáno.
- 3) Uvolnit žáka během výuky lze pouze na základě písemné žádosti rodičů nebo po domluvě s vedením DDŠ Žlutice.
- 4) Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nejnnutnějším případě.
- 5) Nemocné žáky omlouvá třídnímu učiteli vychovatel, asistent pedagoga, sociální pracovníce, zdravotnice DDŠ Žlutice, vedoucí vychovatelka.
- 6) Školní docházka je evidována třídním učitelem.
- 7) O uvolnění žáka z vyučování rozhodne vedoucí učitel po domluvě s třídním učitelem a ředitelem školského zařízení. Při déletrvající absenci může mít žák odloženou klasifikaci v souladu se školskými předpisy.
- 8) Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou žákovy nepřítomnosti, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.
- 9) V případech, které nasvědčují zanedbávání školní docházky (např. bezdůvodné časté opakované krátkodobé absence, dlouhodobá absence bez lékařského odůvodnění, zjevné porušování léčebného režimu v době nemoci aj.) bude škola vyžadovat omluvenku doplněnou razítkem pediatra nebo odborného lékaře. V případě nedodržení tohoto pravidla může škola neakceptovat omluvenku rodičů a absenci neomluvit.
- 10) Opakované žákem zaviněné pozdní příchody do školy – vzdálení se od skupiny při ranním přechodu do školy - mohou být pokládány za neomluvenou absenci.
- 11) Neomluvenou absenci bude škola hlásit orgánu sociálně právní ochrany dítěte.

##### **2. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

- 1) Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, lavici, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Je povinen připravit si školní potřeby podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- 2) Každou škodu způsobenou na školním majetku či závadu na majetku spolužáků žák hlásí třídnímu učiteli nebo učiteli vykonávající dozor.
- 3) Žák odpovídá za pořádek a čistotu svého pracovního místa.
- 4) Žáci nemanipulují s žádným školním zařízením, pokud není přítomen učitel, který dá k těmto úkonům pokyn.
- 5) Nalezené věci se odevzdávají učiteli nebo zaměstnancům zařízení.
- 6) Ve škole žák nemanipuluje se zapalovači, aby nedošlo k poškození školního majetku.

#### **V. Režim provozu školy**

- 1) Rozvrh hodin pro daný školní rok sestavuje zástupce ředitele pro vzdělávací a výchovnou činnost, schvaluje ředitel školského zařízení, při jeho sestavování se přihlíží ke specifikaci žáků.

- 2) Dozory o přestávkách vykonávají učitelé dle rozpisu dozorů na rozvrhu školy. Během malých přestávek jsou žáci ve třídách, ráno při příchodu do školy a o velké přestávce se žáci vždy zdržují na chodbě školy. O velké přestávce žáci svačí.
- 3) Zastupování za nepřítomného učitele určí zástupce ředitele pro vzdělávací a výchovnou činnost nebo ředitel školského zařízení.
- 4) Zařazování žáků do příslušných ročníků a tříd provádí zástupce ředitele pro vzdělávací a výchovnou činnost na základě pedagogické dokumentace.
- 5) Žáci přichází do školy ve slušném a čistém oblečení, na tělesnou výchovu se převlékají. Pokud není jejich oblečení v souladu se zásadami slušného chování a aktuální povětrnostní situace, požádá zástupce ředitele pro vzdělávací a výchovnou činnost asistenta pedagoga, který žáka do školy přivedl o nápravu. Z bezpečnostního hlediska nenosí žáci do vyučování TV náušnice, řetízky ani jiné nebezpečné předměty.
- 6) Každý žák má ve třídě své místo, které mu určí třídní učitel. Žák zodpovídá za pořádek a čistotu svého místa. Během vyučování žák nepřemisťuje lavici po třídě ani neničí vybavení třídy a školy.
- 7) Do sborovny a kanceláře zástupce ředitele pro vzdělávací a výchovnou činnost vstupují žáci po zaklepaní, jsou-li vyzváni.
- 8) Povinností žáků při výuce je plnit všechny uložené úkoly, pracovat poctivě, neodcházet ze třídy.
- 9) Služba, kterou určí třídní učitel, dbá na pořádek a čistotu přidělené učebny v průběhu vyučování.
- 10) Žáci přicházejí do školy vedlejším vchodem před začátkem vyučování pod vedením asistentů pedagoga. V šatně se přezují a odloží si bundy a pokrývky hlavy.
- 11) Všechny vyučovací hodiny začínají se zazvoněním.
- 12) Přestávky slouží k úklidu lavic, k přípravě pomůcek na další hodinu, k použití WC, pití.
- 13) Na WC se žáci zdržují pouze nezbytně nutnou dobu.
- 14) Svačinu vydává službu konající učitel. Žáci si před svačinou umyjí ruce.
- 15) Během přestávky se žáci zdržují ve své třídě nebo na chodbě školy, žáci nevchází do cizích tříd, neběhají, dbají pokynů dozorujícího učitele.
- 16) Učitele i jiné dospělé osoby vstupující do třídy zdraví žáci povstáním, usednou na pokyn učitele.
- 17) Chce-li žák ve vyučování odpovídat nebo se na něco zeptat, hlásí se zvednutím ruky. Je-li žák vyvolán, postaví se, sedne si na pokyn učitele.
- 18) Do odborných učeben převádí vyučující žáky se započítáním vyučovací hodiny, z odborné učebny žáci odchází na začátku přestávky pod dohledem vyučujícího.
- 19) Při vycházkách, exkurzích a jiných činnostech mimo školní budovu se chovají žáci dle pokynů vyučujícího, který je doprovází.
- 20) Poučení o BOZP, PO a CO zaznamenávají třídní učitelé a vyučující do třídních knih.
- 21) Po skončení vyučování předá učitel žáky vychovateli nebo asistentovi pedagoga.
- 22) Odjezdy na dovolenky pro žáky jsou v den odjezdu po vyučování, lze zohlednit dlouhodobé výborné chování a výsledky práce ve vyučování zvýhodněným odjezdem.
- 23) Pracovníci školy důsledně dbají na uzamykání vchodů do budovy školy.
- 24) Návštěvy k dítěti se hlásí v kanceláři DDŠ Žlutice, kde se zapíše do knihy návštěv a jsou jim poskytnuty základní informace.
- 25) Volný pohyb osob v areálu zařízení je zakázán.
- 26) Školní vyučování:

**Příchod žáků do školy – 7,40 – žáky přivádí asistenti pedagoga.**

1. vyučovací hodina 08:00 – 08:45
2. vyučovací hodina 08:55 – 09:40
3. vyučovací hodina 09:45 – 10:30

**Velká přestávka – svačina**

4. vyučovací hodina 10:45 – 11:30

5. vyučovací hodina 11:40 – 12:20

6. vyučovací hodina 12.30 – 13.15

**přestávka na oběd**

7. vyučovací hodina 14:00 – 14:45

**14:45 – 15:00 – předání žáků vychovatelům nebo asistentům pedagoga**

---



## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.**

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou zpracována ve vnitřní směrnici Klasifikační řád DDS Žlutice. Při tvorbě klasifikačního řádu se vycházelo z § 51, 52 a 53 zákona č. 561/2004 Sb. a z § 14, 15, 16, 17, 22 a 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

## **VII. Bezpečnost a ochrana zdraví**

- 1) Škola při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a zaměstnanců školy a vytváří podmínky pro zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů u žáků.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a zaměstnanců při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Dále poskytuje žákům a zaměstnancům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných školení BOZP, PO a CO.
- 3) Při výuce tělesné výchovy zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. V odborných učebnách (PC učebna, dílny, hudebna), žáci dodržují bezpečnostní předpisy těchto učeben. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením.
- 4) Žáci jsou povinni se přezouvat do vhodné obuvi, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Do tělocvičny vstupují žáci po přezutí do vhodné sportovní obuvi.
- 5) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků.
- 6) Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - se školním řádem;
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatně;
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním;
  - s postupem při úrazech;
  - nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru;
  - s chováním v učebnách.
- 7) Žáka, který při poučení nebyl přítomen ve škole, vyučující v nejbližším termínu dodatečně proškolí a provede o tom záznam.
- 8) Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti a provede o tom záznam do třídní knihy. Pro společné exkurze, výlety, sportovní kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních mimo DDS Žlutice se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 9) V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, průjem, zvracení) jej zástupce ředitele pro vzdělávací a výchovnou činnost odvede do horní budovy a ve spolupráci se sociální pracovníci a zdravotnicí zajistí klidový režim na lůžku a následnou návštěvu lékaře.
- 10) Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchovně-vzdělávací činnosti ve škole nebo školském zařízení a při činnostech, které s nimi přímo souvisí. Za školní úraz je také považován úraz, který se stal na školních akcích konaných mimo areál zařízení, například na výletech, exkurzích, soutěžích a kurzech.
- 11) Žák je povinen ohlásit úraz bezodkladně pedagogickému pracovníkovi školy, který mu poskytne první pomoc.
- 12) Evidence úrazu se řídí vyhláškou č. 57/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a metodickým pokynem MŠMT č.j.: 37 014 / 2005 - 25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.
- 13) Vedoucí zaměstnanec školského zařízení, jemuž byl úraz dítěte hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- 14) Statistické zjišťování školní úrazovosti se provádí každoročně.

- 15) První pomoc je zajištěna pověřenými pracovníky.
- 16) Vybavené lékárníčky jsou ve sborovně, tělocvičně, školní dílně. Doplňování provádí odpovědná osoba.
- 17) Prevence rizik při pracovních a dalších činnostech - především sportovních – spočívá v řádném proškolení žáků o bezpečnosti vždy před zahájením uvedených činností, dále v náležitém dozoru pedagogických pracovníků v průběhu činnosti. Veškeré záznamy jsou uváděny v třídních knihách, za provedení záznamu zodpovídá pedagogický pracovník, který proškolení provedl.
- 18) Ve škole se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků.
- 19) Prevence patologických jevů
- Užívání návykových látek v prostorách školy, školského zařízení v době školního vyučování, na všech školních akcích není přípustné. Všichni zaměstnanci školy, školského zařízení mají oznamovací povinnost k řediteli školského zařízení v případě, kdy zjistí, že žáci omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.
  - Systém prevence sociálně patologických jevů zajišťují všichni zaměstnanci zařízení pod vedením školního metodika prevence, který se řídí MPP a směrnici: k zamezení zneužívání návykových látek, k předcházení a potírání projevů šikany, ke zvládnutí afektu u žáků a metodickým doporučením MŠMT čj.: 21291/2010-28 k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže a metodickým pokynem MŠMT čj.: 21149/2016 k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních.

Primární a sekundární prevence sociálně patologických jevů u dětí je zaměřena na předcházení zejména těchto následujících jevů v chování:

- Záškoláctví
- Šikana, kyberšikana, rasismus, xenofobie, vandalismus
- Kriminalita, delikvence
- Užívání návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky)
- Závislost na politickém a náboženském extremismu
- Netolismus (virtuální drogy) a patologické hráčství (gambling)
- Rozpoznání a zajištění včasné intervence zejména v případech:
- Domácího násilí
- Týrání a zneužívání dětí včetně komerčního sexuálního zneužívání
- Ohrožování mravní výchovy mládeže
- Poruch příjmu potravy (mentální bulimie a anorexie)

Ve Žluticích, dne 26. 8. 2019

Tento školní řád je platný od 1. 9. 2019

Školská rada projednala školní řád dne:

Zpracovala: Mgr. Kamila Dvořáková  
zástupce ředitele pro vzdělávací a výchovnou činnost

Schválil: Mgr. Jan Kubát  
ředitel DDŠ Žlutice

## **Příloha č. 1**

### **KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

#### **1. Hodnocení výsledků vzdělávání**

##### **Zákon č. 561/2004 Sb. § 50**

(1) *Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád.*

(2) *Ředitel školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.*

(3) *Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.*

##### **Zákon č. 561/2004 Sb. § 51**

(1) *Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.*

(2) *Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.*

(3) *Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.*

(4) *U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.*

##### **Zákon č. 561/2004 Sb. § 52**

(1) *Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.*

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

(4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(5) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

### **Zákon č. 561/2004 Sb. § 53**

(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

(4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

#### **Zákon č. 561/2004 Sb. § 54**

(1) Dokladem o dosažení základního vzdělávání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, vysvědčení o úspěšném ukončení druhého ročníku šestiletého gymnázia nebo čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia nebo osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kurzu pro získání základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělávání.

(2) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

#### **Zákon č. 561/2004 Sb. § 55**

(1) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

(2) Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku, v případě žáků vzdělávajících se podle § 16 odst. 8 věty druhé a § 48 pak se souhlasem zřizovatele do dvacátého šestého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou a pobočkou pro hlavní město Prahu.

(3) Pro osoby, které nezískaly základní vzdělání, může základní a střední škola po projednání se zřizovatelem a krajským úřadem organizovat v souladu s rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání kurzy pro získání základního vzdělání.

#### **Zákon č. 561/2004 Sb. § 56**

Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podmínky pro zřízení funkce asistenta pedagoga a podrobnosti o jeho činnosti, základní obsah vzdělávání a podmínky, za nichž lze uskutečňovat vzdělávání v přípravných třídách, a podrobnosti o organizaci a průběhu základního vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jeho náležitostech.

#### **Zákon 561/2004 Sb. § 67**

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

**Vyhláška č. 256/2012, kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb. § 14**

(1) *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.*

(2) *Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:*

- a) *zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení;*
- b) *kritéria pro hodnocení.*

**Vyhláška č. 256/2012, kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb. § 15**

(1) *Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:*

- a) *1 - velmi dobré,*
- b) *2 - uspokojivé,*
- c) *3 - neuspokojivé.*

(2) *Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.*

(3) *Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:*

- a) *1 - výborný,*
- b) *2 - chvalitebný,*
- c) *3 - dobrý,*
- d) *4 - dostatečný,*
- e) *5 - nedostatečný.*

(4) *Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům*

a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(5) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(6) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

#### **Vyhláška č. 256/2012, kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb. § 16**

(1) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“.

(2) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“.

(3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) *Prospěl (a) s vyznamenáním,*

b) *Prospěl (a),*

c) *Neprospěl (a),*

d) *Nehodnocen (a).*

(4) *Žák je hodnocen stupněm*

a) *Prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,*

b) *Prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,*

c) *Neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,*

d) *Nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.*

§ 16 Výstupní hodnocení – zrušeno novelou č.472/2011

## **Vyhláška č. 48/2005 Sb. § 17**

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy.

(4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

(5) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(6) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **Vyhláška č. 48/2005 Sb. § 22**

(1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



(3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

(4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

(7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **Vyhláška č. 48/2005 Sb. § 23**

(1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6.

## **2. Hodnocení žáků**

- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.
- Hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalostí příznaků postižení, respektuje doporučení školského poradenského zařízení /SPC nebo KPPP/ a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- Takovému žákovi je věnována zvýšená pozornost, učitel uplatňuje podpůrná opatření po dobu vydaného doporučení školského poradenského zařízení

### **Zásady hodnocení výsledků vzdělávání:**

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v průběhu celého školního pololetí.
- Celková klasifikace je klasifikací souhrnného prospěchu, provádí se na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.
- Klasifikací jsou hodnoceny výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho

věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka, jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- Při hodnocení a průběžné a celkové klasifikace pedagogický pracovník posuzuje výsledky práce objektivně, uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při způsobu hodnocení učitel zvýrazňuje motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, který vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň všichni vyučující učitelé předmětu po vzájemné dohodě.
- Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou informováni o prospěchu žáka na konci každého čtvrtletí, popřípadě kdykoliv na požádání a to po domluvě zákonného zástupce žáka s učitelem.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka.
- Žák školy, který nejméně čtyři měsíce během klasifikačního období, navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován se po návratu do kmenové školy znovu neklasifikuje. Klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byl klasifikován, je závazná. V předmětech, ve kterých žák nebyl vyučován, se neklasifikuje.

### **Zásady hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a. 1 – velmi dobré
- b. 2 – uspokojivé
- c. 3 – neuspokojivé

#### *Stupeň 1 – velmi dobré*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu a vnitřního režimu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení, snaží se své chyby napravit a má 1 -10 neomluvených hodin.

#### *Stupeň 2 – uspokojivé*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu a vnitřního režimu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ve škole má zameškáno 11-25 neomluvených hodin (Metodický pokyn 10194/2002).

#### Příklady chování:

- Ohrožování své bezpečnosti nebo jiných osob
- Fyzické napadení spolužáka
- Krádeže

- Opakovaně vulgární projevy
- Donesení, držení omamné psychotropní látky, alkoholu, tabáku
- Kouření, požívání návykových látek
- Pokus o útěk, nebo útěk z vyučování
- Ničení školních pomůcek

### *Stupeň 3 – neuspokojivé*

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy či již sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků. Ve škole má zameškáno 26 a víc neomluvených hodin.

### Příklady chování:

- Nabízení, prodávání, zprostředkovával distribuce a distribuce omamné psychotropní látky, alkoholu, tabáku
  - Opakované útěky z vyučování
  - Opakované donášení omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabáku
  - Opakované napadání spolužáků
  - Napadení pedagogického pracovníka
  - Ničení školního majetku, budov, vybavení.
- Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
  - Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování, dodržování školního řádu a vnitřního režimu zařízení během klasifikačního období.
  - Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
  - Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
  - Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.
  - K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže byla neúčinná.
  - Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni, po ukončení každého čtvrtletí, v případě mimořádného porušení školního řádu okamžitě.

### **Výchovná opatření**

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) *napomenutí třídního učitele* – uděluje třídní učitel dle svého uvážení, s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících zejména za drobná, popř. opakovaná porušení školního řádu, je projednáno a schváleno pedagogickou radou.

*Příklady chování:*

- Opakované neplnění zadaných úkolů -  
Vulgární projevy

- b) *důtku třídního učitele* – uděluje třídní učitel za opakované porušování školního řádu, je projednána a schválena na pedagogické radě.

*Příklady chování:*

- Neomluvená absence 1-5 hodin
- Opakované provokování spolužáků
- Verbálně agresivní chování vůči spolužákům

- c) *důtku ředitele školy* – uděluje ředitel školy zejména za závažná porušení školního řádu nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná, je projednána a schválena pedagogickou radou.

*Příklady chování*

- Neomluvená absence 6-10 hodin
- Verbálně agresivní chování vůči pedagogickým pracovníkům

- O výchovném opatření je vždy prokazatelným způsobem informován žák a jeho zákonný zástupce.

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka**

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogický pracovník o chybě s žáky hovoří, žák má možnost některé práce sám opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude dál pokračovat.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

### **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, stanovení kritérií.**

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

## Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se při použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - a. 1 – výborný (ovládá bezpečně) (žák plní výstupy v ŠVP v nejvyšší míře)
  - b. 2 – chvalitebný (ovládá) (žák plní výstupy v ŠVP s mírnou podporou)
  - c. 3 – dobrý (v podstatě ovládá) (žák plní výstupy v ŠVP dopomocí a podporou)
  - d. 4 – dostatečný (ovládá se značnými nedostatky) (žák plní výstupy v ŠVP s vysokou mírou dopomoci a podpory)
  - e. 5 – nedostatečný (neovládá) (žák neplní výstupy v ŠVP)
- Při hodnocení s využitím klasifikace jsou výsledky vzdělávání žáka a chování ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze zprávy a doporučení školského poradenského zařízení /SPC nebo KPPP/, ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. V průběhu výuky učitel uplatňuje podpůrná opatření, je zvláště motivační složka hodnocení, hodnotí se jevy, které žák zvládl a míra plnění výstupů ŠVP.
- Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon.
- Při hodnocení s využitím klasifikace se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení na vysvědčení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení (výborně, chvalitebně, dobře, dostatečně, nedostatečně).
- Za povinný se nepovažuje volitelný předmět.
- Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, ale ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí.
- Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.
- Základní škola, kam byl žák během 2. pololetí přeřazen, zapíše nové hodnocení výsledků vzdělávání žáka vždy na nový tiskopis, a to takový, který používá. Rubriky pro 1. pololetí budou proškrtnuty. Na vysvědčení vydaném školou, ze které žák přestoupil, budou rubriky pro 2. pololetí proškrtnuty. Vysvědčení si školy předají spolu s ostatní dokumentací o žákovi.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. pololetí nebo 2. pololetí uvolněn (dle § 50 odst. 2 školského zákona) rubrika se neproškrťává, ale vyplní se uvolněn (a).

### *Stupeň – 1 výborný*

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Je chopen pracovat uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Umí a používá kompenzační pomůcky.

#### *Stupeň – 2 chvalitebný*

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Dokáže částečně aktivně pracovat v týmu, jeho působení je přínosné. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Umí a dovede používat kompenzační pomůcky.

#### *Stupeň – 3 dobrý*

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních dětí s dopomocí učitele. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele, pracuje spolehlivě s upraveným textem. Dovede používat kompenzační pomůcky s návodem učitele.

#### *Stupeň – 4 dostatečný*

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný při práci s vhodnými texty. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné. Málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních dětí. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti i při práci s upraveným textem. Kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami.

#### *Stupeň – 5 nedostatečný*

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení

teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Žák nepracuje pro tým, správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat, ani pracovat s upraveným textem. Kompenzační pomůcky nedovede používat ani s návodem učitele.

### **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

#### *Prospěl s vyznamenáním*

- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobře.

#### *Prospěl*

- Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

#### *Neprospěl*

- Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

#### *Nehodnocen*

- není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

**Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou** se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a. Pracoval (a) úspěšně
- b. Pracoval (a)

□ Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým

vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

### **Komisionální přezkoušení**

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy.
  - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu.
  - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se stanoví stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního a druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Nelze-li žáka v 1. pololetí nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (dle §52 odst. 4 školského zákona a § 22 vyhlášky) o změně hodnocení, vydá se žákovi nové vysvědčení. Jako datum vydání vysvědčení se uvede datum komisionální zkoušky.

### **Opravná zkouška**

- Platí stejná pravidla jako u komisionální zkoušky.

### **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - b) soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenost na vyučování
  - c) různými druhy zkoušek - písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová, didaktickými testy
  - d) výsledky skupinové práce, hodnocení a spolupráce ve skupině, hodnocení zpracovaných postupů
  - e) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami



f) analýzou různých činností žáka

g) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC, etoped, psycholog)

- Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení (toto se netýká Tv, Hv, Vv, PČ).
- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetu. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů.
- Po ústním zkoušení oznámí učitel výsledek hodnocení okamžitě.
- Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
- Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. O termínu písemné práce, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci psát maximálně 2 práce uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní, písemné zkoušení). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace určuje nebo ve které se proti ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. V případě žáků s odloženou klasifikací až do počátku října – 3 dny po vydání vysvědčení (§52, odst. 3,4, zákona 561/2004Sb.)
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení /SPC, KPPP/ zvláště s podpůrnými opatřeními, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.
- Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

- prověřování znalostí až po dostatečném procvičení učiva.

### **Zásady pro používání slovního hodnocení včetně stanovených kritérií, slovní hodnocení na vysvědčení**

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace, resp. klasifikaci do slovního hodnocení, v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

#### **Hodnocení žáka:**

klasifikační stupeň 1 ovládnání předepsaného učiva – bezpečně ovládá úroveň myšlení – žák je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti vyjadřování myšlenek – výstižně a poměrně přesné aplikace vědomostí – spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně píle a zájem o učení – učí se svědomitě a se zájmem

klasifikační stupeň 2 ovládnání předepsaného učiva – ovládá úroveň myšlení – uvažuje celkem samostatně vyjadřování myšlenek – celkem výstižně aplikace vědomostí – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení, malé, nepřilíš časté chyby píle a zájem o učení – učí se svědomitě

klasifikační stupeň 3 ovládnání předepsaného učiva – v podstatě ovládá úroveň myšlení – menší samostatnost v myšlení vyjadřování myšlenek – myšlenky vyjadřuje s malými obtížemi aplikace vědomostí – za pomoci učitele nachází a odstraňuje své chyby píle a zájem o učení – v učení a práci nepotřebuje velké podněty

klasifikační stupeň 4 ovládní předepsaného učiva – ovládá částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech úroveň myšlení – myšlení nesamostatně vyjadřování myšlenek – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi aplikace vědomostí – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává píle a zájem o učení – malý zájem o učení, potřebuje stále pobídky a pomoc

klasifikační stupeň 5 ovládní předepsaného učiva – neovládá úroveň myšlení – na návodné otázky odpovídá nesprávně vyjadřování myšlenek – nedokáže vyjádřit své myšlenky, nereaguje na otázky aplikace vědomostí – praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele píle a zájem – veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

### **3. Vzdělávání žáku se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě potřebuje poskytnutí podpurných opatření. Podpurnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpurných opatření školou a školským zařízením.

Podpurná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpurná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpurná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Začlenění podpurných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Při plánování a realizaci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba mít na zřeteli fakt, že se žáci ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Pedagog tomu přizpůsobuje své vzdělávací strategie na základě stanovených podpurných opatření.

Školní poradenské pracoviště – je tvořeno výchovným poradcem, etopedem a psychologem.

Spolupráce s OSPOD – sociální pracovníci a kurátoři úzce spolupracují se školským poradenským pracovištěm na zajištění podpisů zákonných zástupců. Dále se zúčastňují a organizují případové konference, kde jsou zákonným zástupcům předávány informace o vzdělávání jejich dítěte /řešena problematika podpurných opatření, výsledky vzdělávacího procesu, IVP, PLPP, důvody opakované rediagnostiky/ a jsou zpravidla přítomni při informování zákonných zástupců o rozdílech ve vzdělávacích programech a organizačních změnách, které ve spojení s převodem do jiného vzdělávacího programu mohou nastat.

#### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory ( PLPP) a individuálního plánu (IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.**

Plán pedagogické podpory zpracovává škola pro žáka s prvním stupněm podpurných opatření a to na základě potřeb úprav ve vzdělávání nebo zapojení do kolektivu. S PLPP je seznámen žák,

zákonný zástupce žáka a všichni vyučující. PLPP škola vyhodnocuje naplňování cílů nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření.

Plán pedagogické podpory sestavuje třídní učitel. Při tvorbě bude využíváno metodické podpory školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, etoped, psycholog) a metodická podpora na Metodickém portále RVP.CZ.

Cílem plánu pedagogické podpory je stanovení metod práce se žákem, úpravy v organizaci práce se žákem, způsoby hodnocení, způsoby kontroly osvojení znalostí a dovedností, poskytnutí pomůcek pro žáka.

Individuální vzdělávací plán (IVP) zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpůrných opatření a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zákonného zástupce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP). Obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. IVP vyhodnocuje ŠPZ minimálně dvakrát ročně.

Cílem IVP je stanovení metod práce se žákem, úpravy v organizaci práce se žákem, způsoby hodnocení, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností, poskytnutí pomůcek pro žáka.

### **Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Nadaným žákem – se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Škola je povinna vytvářet ve svém ŠVP a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. Výuka žáků probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.

Škola je povinna využít pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory. Při vyhledávání nadaných a mimořádně nadaných žáků je potřeba věnovat pozornost i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Plán pedagogické podpory zpracovává škola pro žáka s prvním stupněm podpůrných opatření a to na základě potřeb úprav ve vzdělávání jednoho nebo řady předmětů. S PLPP je seznámen žák, zákoný zástupce žáka a všichni vyučující. PLPP škola vyhodnocuje naplňování cílů nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření.

Cílem plánu pedagogické podpory je stanovení metod práce se žákem, úpravy v organizaci práce se žákem, způsoby hodnocení, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností, poskytnutí pomůcek pro žáka.

Individuální vzdělávací plán (IVP) zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpůrných opatření a to na základě doporučení školského poradenského zařízení ( ŠPZ) a žádosti zákonného zástupce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu ( ŠVP). Obsahuje údaje o skladbě druhů

a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. IVP vyhodnocuje ŠPZ minimálně dvakrát ročně.

Cílem IVP je stanovení metod práce se žákem, úpravy v organizaci práce se žákem, způsoby hodnocení, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností, poskytnutí pomůcek pro žáka.

### Hodnocení žáků na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je předcházet.

### Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze zprávy a doporučení školského poradenského zařízení /SPC nebo KPPP/, ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. V průběhu výuky učitel uplatňuje podpůrná opatření, je zvýrazněna motivační složka hodnocení, hodnotí se jevy, které žák zvládl a míra plnění výstupů ŠVP.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

### Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou poruchou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevyhází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
- Ředitel školy může povolit, aby pro žáka se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a žákem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím (i) a rodiči žáka; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

#### **4. Způsob hodnocení cizinců, žáků plnících povinnou školní docházku v České republice nebo v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky.**

*Vzdělávání cizinců §20 561/2004Sb. školského zákona*

*1. Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám podle tohoto zákona za stejných podmínek.*

*2. Osoby, které nejsou uvedeny v odstavci 1, mají za stejných podmínek jako občané Evropské unie přístup:*

*a) k základnímu vzdělávání, včetně vzdělávání při výkonu ústavní a ochranné výchovy, pokud pobývají na území České republiky*

*b) ke školnímu stravování a k zájmovému vzdělávání poskytovanému ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání v pravidelné denní docházce, pokud jsou žáky základní školy, odpovídajícího ročníku střední školy nebo odpovídajícího ročníku konzervatoře,*

*c) ke střednímu vzdělávání a vyššímu odbornému vzdělávání, včetně vzdělávání při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, pokud pobývají oprávněně na území České republiky*

d) k předškolnímu vzdělávání, základnímu uměleckému vzdělávání, jazykovému vzdělávání a ke školským službám podle tohoto zákona, pokud mají právo pobytu na území České republiky 13) na dobu delší 90 dnů 13a), popřípadě pokud jsou osobám oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu 13b), azylanty osobami požívajícími doplňkové ochrany 13c), žadateli o udělení mezinárodní ochrany 13d) nebo osobami požívajícími dočasné ochrany 13e).

3. Osoby uvedené v odstavci 2 písm. c) a d) se stávají dětmi, žáky nebo studenty příslušné školy nebo školského zařízení za podmínek stanovených tímto zákonem, pokud řediteli školy nebo školského zařízení prokáží nejpozději při zahájení vzdělávání nebo poskytování školských služeb oprávněnost svého pobytu na území České republiky. Oprávněnost pobytu na území České republiky se prokazuje dokladem podle zvláštního právního předpisu 13f).

4. Osobám, které nejsou státními občany České republiky a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru, škola u těchto osob ověří rozhovorem.

5. Pro žáky, kteří jsou dětmi osoby se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie, a kteří na území České republiky, kde taková osoba vykonává nebo vykonávala pracovní činnost, nebo v základním pracovněprávním vztahu nebo samostatně výdělečnou činnost, nebo na území České republiky studuje, anebo získala právo pobytu na území České republiky z jiného důvodu 13) dlouhodobě pobývají a kteří plní povinnou školní docházku podle tohoto zákona, zajistí krajský úřad příslušný podle místa pobytu žáka ve spolupráci se zřizovatelem školy

a) bezplatnou přípravu k jejich začlenění do základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků

b) podle možností ve spolupráci se zeměmi původu žáka podporu výuky mateřského jazyka a kultury země jeho původu, která bude koordinována s běžnou výukou v základní škole.

6. Krajský úřad vykonává činnosti uvedené v odstavci 5 písm. a) i pro ostatní cizince.

7. Krajský úřad zajistí přípravu pedagogických pracovníků, kteří budou uskutečňovat vzdělávání podle odstavce 5.

Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem formu, obsah a organizaci bezplatné přípravy podle odstavce 5 písm. a)

1. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou skutečnost, která ovlivňuje výkon žáka (ve všech předmětech).

2. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje za závažnou skutečnost, která ovlivňuje výkon žáka.

3. Hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky se řídí ustanovením vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

4. Škola využije při práci s žákem – Metodiku práce se žáky - cizinci v základních školách, autoři J. Šindelářová, S Škodová - web MŠMT
5. Škola využije při práci se žákem doporučený seznam učebnic a materiálů pro žáky – cizince na základních a středních školách – web MŠM

### **Zásady reedukace dyslexie, dysgrafie a dysortografie**

1. Je vždy individuální záležitostí – vychází z individuality žáka, z aktuálního stavu a konkrétních projevů poruchy. Podkladem pro reedukaci je komplexní zpráva z pedagogicko-psychologického vyšetření – zde diagnostikován typ poruchy, stupeň závažnosti, stav percepčně motorických funkcí, projevy poruchy, struktura a stav intelektových schopností. Zpráva obsahuje orientační doporučení pro reedukaci.
2. Reedukace znamená soubor metod, které směřují k odstranění specifických obtíží – čtení, psaní – a které jsou zaměřeny na rozvoj percepčně motorických funkcí. V rámci reedukace budujeme a podporujeme schopnost učit se.
3. Reedukaci začínáme na té úrovni, kterou ještě žák s jistotou zvládá, pak postupně obtížnost zvyšujeme. Tímto žáka od práce neodradíme a pomocí pozitivní motivace podněcujeme k další práci.
4. Aktuální úroveň dosažené při reedukaci SPU je třeba respektovat nejen při reedukačních cvičeních, ale i během výuky a při hodnocení. Nerespektováním dosažené úrovně si žák fixuje nesprávné postupy.
5. Reedukaci začínáme vždy nácvikem percepčně motorických funkcí. U žáků s dysgrafií začínáme nácvik vždy uvolňovacími cviky, zaměřujeme se jak na hrubou, tak na jemnou motoriku, cvičíme i koordinaci pohybů. Pokud je porucha kombinovaná s dyslexií, dysortografií, zařazujeme i cvičení smyslového vnímání – zrakové a sluchové percepcce.
6. Při reedukaci percepčních funkcí postupujeme vždy od manipulace s konkrétními předměty k jejich zobrazení až k abstraktním obrazcům.
7. Při reedukaci používáme co nejvíce multisenzorický přístup, při kterém je zapojeno co nejvíce smyslů zároveň v kombinaci se slovem, pohybem, rytmizací. Podměty tak nejsou jednostranné, žákovi tento přístup umožňuje snadnější vstřípení, důkladnější uchování, snazší a pohotovější vybavení.
8. U každého žáka si učitel připraví jednoduchý individuální program postupu reedukace. Zaznamená cíle reedukace, zaměření na obtíže, postup, metody, pomůcky a přibližný časový harmonogram.
9. Učitel si vede záznamy, na které obtíže se v dané reedukační lekci zaměřil a které metody práce a pomůcky použil. Zaznamenává i domácí přípravu – druh cvičení.
10. Nejefektivnější je cílená, individuální reedukační činnost. Ve skupinové reedukaci nejvýše 3-5 žáků.
11. U závažnějších typů poruch je reedukace dlouhodobou záležitostí.
12. Po určité době je nutné zhodnotit efekt reedukace, použité metody, postupy.



Zpracovala: Mgr. Kamila Dvořáková  
zástupce ředitele pro vzdělávací a výchovnou činnost

Schválil: Mgr. Jan Kubát  
ředitel DDŠ Žlutice

Ve Žluticích dne 26. 8. 2019